



LICEO CLASSICO - "GARGALLO"-SIRACUSA
Prot. 0016874 del 27/10/2026
III (Uscita)

Siracusa (SR), _____

A tutti Docenti
Ai Genitori
Al Personale Ata
Al Sito web

Oggetto: Procedura per la somministrazione di farmaci SALVAVITA e/o farmaci INDISPENSABILI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RICHIAMATI gli **Artt. 32 e 34 della Costituzione Italiana**, pilastri del diritto alla salute come fondamentale diritto dell'individuo e dell'interesse della collettività, e del diritto all'istruzione;

CONSIDERATA la **Dichiarazione dei diritti del fanciullo** (ONU, 1959), che garantisce ai minori il diritto ai mezzi necessari per uno sviluppo sano e normale sul piano fisico, intellettuale e sociale;

VISTI i riferimenti normativi istituzionali:

- **D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112**: conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali;
- **D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275**: Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **Legge 8 novembre 2000, n. 328**: Legge quadro per il sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- **D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165**: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- **D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e smi**: Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro;
- **Legge 5 febbraio 1992, n. 104**: Legge-quadro per l'assistenza e l'integrazione sociale delle persone handicappate;

VISTE le linee guida e il regime contrattuale:

- **Nota MIUR prot. n. 2312/Dip/Segr. del 25.11.2005**: recante le "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico";
- **Accordo Stato-Regioni del 25 luglio 2012**: Definizione degli standard di assistenza per studenti con patologie;
- **C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca** vigente (art. 28, com. 4 del CCNL 2016/2018);
- **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**: relativo alla protezione dei dati personali e alla privacy;

RICHIAMATE le responsabilità civili e penali:

- **Artt. 2043 e 2048 del Codice Civile**: relativi alla responsabilità extracontrattuale e ai doveri di vigilanza e custodia sui minori;
- **Art. 593 del Codice Penale**: relativo all'obbligo di soccorso (Omissione di soccorso);

PREMESSO che la somministrazione di farmaci in orario scolastico deve avvenire sulla base di specifiche autorizzazioni (medico e famiglia) e non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto;

CONSIDERATO che l'omissione nella somministrazione di farmaci salvavita potrebbe causare gravi danni alla persona, configurando precise responsabilità in capo all'istituzione e al personale;

DISPONE

L'adozione della seguente procedura organizzativa interna, finalizzata a garantire il diritto alla salute e all'istruzione degli alunni:

1. Modalità di richiesta (Responsabilità dei Genitori)

La somministrazione deve essere formalmente richiesta dai genitori (o esercenti la potestà genitoriale) tramite apposita modulistica. La richiesta deve essere corredata da una **certificazione medica** che attesti:

- Lo stato di malattia dell'alunno;
- La prescrizione specifica dei farmaci da assumere;
- Le modalità di conservazione, i tempi di somministrazione e la posologia.

2. Compiti del Dirigente Scolastico

A seguito della richiesta scritta, il Dirigente Scolastico provvede a:

- **Verifica Logistica:** individuare un luogo fisico idoneo per la conservazione sicura e la somministrazione dei farmaci;
- **Autorizzazioni:** concedono, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci; al fine di garantire la continuità del servizio e la sicurezza dell'alunno, il docente titolare individuato come somministratore volontario ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico e il Referente di Plesso circa ogni propria assenza programmata (permessi, ferie, formazione). Tale preavviso è finalizzato a consentire al DS di verificare preventivamente la presenza di un supplente già formato o di altro personale disponibile nel plesso per il periodo di assenza, evitando scoperture del protocollo di sicurezza.
- **Verifica disponibilità:** accertare la disponibilità degli operatori scolastici in servizio (Docenti e ATA) a garantire la continuità della somministrazione, qualora non sia già autorizzata ai genitori.

3. Individuazione e Formazione del Personale

Gli operatori scolastici addetti alla somministrazione possono essere individuati tra il personale che:

- Abbia dato la propria disponibilità;
- Abbia seguito i corsi di pronto soccorso ai sensi del **D. Lgs. 81/08**;
- Abbia svolto obbligatoriamente la specifica **formazione in situazione** relativa al caso specifico dell'alunno.

4. Gestione delle Emergenze

In ottemperanza all'Art. 593 del Codice Penale, il personale scolastico ha l'obbligo di prestare soccorso. In presenza di una situazione di emergenza, indipendentemente dall'avvenuta somministrazione del farmaco salvavita, è fatto obbligo di contattare immediatamente il Numero Unico di Emergenza 112. Il personale dovrà attenersi scrupolosamente alle istruzioni fornite telefonicamente dall'operatore del 112 fino all'arrivo dei soccorsi, fornendo i dati del chiamante, l'indirizzo preciso e la descrizione dell'evento.

La presente procedura ha validità immediata e deve essere portata a conoscenza di tutto il personale e delle famiglie tramite pubblicazione sul sito istituzionale.

Soggetti e destinatari

Oggetto delle presenti Raccomandazioni è la somministrazione di farmaci e di specifiche attività a supporto di alcune funzioni vitali a bambini e ragazzi che, affetti da patologie, abbiano tali necessità in orario e ambito educativo, scolastico e formativo.

I farmaci a scuola potranno essere somministrati agli studenti solo nei casi autorizzati dai genitori, fermo restando che la somministrazione potrà avvenire in caso di assoluta necessità (farmaco indispensabile o salvavita) durante l'orario scolastico, in considerazione dell'idoneità dei locali scolastici alla somministrazione e conservazione del farmaco e previa disponibilità dei docenti e/o del personale A.T.A formati.

I docenti e il personale ATA, invitati dalla DS a dichiarare la propria disponibilità alla somministrazione di tale tipologia di farmaci e, quindi, alla formazione in situazione, saranno specificamente formati dalla ASL/Medico di Medicina Generale/Pediatra di libera scelta in merito a quanto attinente al piano terapeutico.

La somministrazione da parte del personale scolastico avviene esclusivamente su base volontaria. Qualora, a seguito di formale verifica (Allegato 6), non sia possibile reperire personale disponibile o qualora il personale formato risulti assente a qualsiasi titolo (malattia, sciopero, permessi), il Dirigente Scolastico ne darà comunicazione immediata e motivata alla famiglia e al Sindaco del Comune di residenza. In tali circostanze, l'onere della somministrazione resta in capo alla famiglia, che potrà accedere ai locali scolastici previa autorizzazione, ovvero la scuola procederà all'attivazione immediata del Sistema di Emergenza 112.

È compito della famiglia:

- ✧ comunicare tempestivamente e documentare adeguatamente al DS, secondo le procedure indicate nelle presenti raccomandazioni, la necessità di somministrazione di farmaci e/o di svolgere attività a supporto di alcune funzioni vitali e/o della modifica o della sospensione del trattamento;
- ✧ fornire il farmaco, verificarne la scadenza e l'integrità con la sostituzione di nuovo farmaco.
- ✧ informare la scuola che accoglie il bambino o il ragazzo, nel caso di passaggio di ciclo oppure di trasferimento in corso d'anno ad altra scuola, o ad altro Comune/Provincia.

Procedura

1. FASE DI ATTIVAZIONE (*A carico della Famiglia*)

La procedura si avvia esclusivamente su richiesta formale scritta dei genitori, corredata obbligatoriamente da Certificazione Medica che attesti l'assoluta necessità della somministrazione in orario scolastico.

2. FASE DI VALUTAZIONE (*A carico della Scuola*)

Il Dirigente Scolastico, ricevuta la richiesta, verifica:

- Idoneità dei locali e delle attrezzature (es. frigo, armadietto chiuso).
- Disponibilità volontaria del personale (Docenti/ATA).
- Necessità di formazione specifica.

3. FASE DI CLASSIFICAZIONE DEL PIANO (Snodo)

Al fine di garantire la conformità legale e la corretta gestione clinica, la procedura segue due percorsi distinti e alternativi:

OPZIONE "A": Patologie Generiche (Farmaci Salvavita/Indispensabili)

- Documento: Si adotta il Piano Terapeutico Base (All. 1).
- Procedura: La scuola redige internamente il PIP (Piano di Intervento Personalizzato) sulla base del certificato medico.

OPZIONE “B”: Diabete Mellito

- Documento: Si adotta esclusivamente il P.I.T. (Piano Individuale di Trattamento) redatto dal Servizio di Diabetologia Pediatrica (SDP).
- Procedura: Il P.I.T. è vincolante e sostituisce qualsiasi altro piano interno. La formazione del personale è attivata sotto supervisione specialistica (SDP).

4. FASE DI FORMALIZZAZIONE ED ESECUZIONE

- Patto di Corresponsabilità: La famiglia viene convocata per sottoscrivere il consenso (Privacy/Modalità) e viene informata che, in caso di assenza improvvisa del personale formato, la scuola contatterà i genitori per una soluzione d'emergenza.
- Consegna Farmaco: Il genitore consegna il farmaco integro firmando apposito verbale.
- Somministrazione: Il personale incaricato esegue la somministrazione attenendosi rigorosamente al Piano selezionato (A o B), senza alcuna discrezionalità tecnica. L'intervento del personale scolastico è di natura meramente esecutiva e non comporta l'esercizio di alcuna discrezionalità tecnica né valutativa. Il personale è tenuto esclusivamente a rilevare l'accadimento di eventi oggettivamente descritti nel Piano Terapeutico e ad applicare il protocollo medico ivi indicato. Ogni valutazione circa l'adeguatezza del piano terapeutico o la diagnosi clinica resta di competenza esclusiva del medico curante e delle autorità sanitarie.

Auto somministrazione

La norma prevede l'autosomministrazione dei farmaci per casi specifici riguardanti alunni di età inferiore ai 14 anni, d'intesa con l'ASL/Medico di Medicina Generale/Pediatra di libera scelta e la famiglia.

A tale scopo, l'autorizzazione medica dovrà riportare, oltre agli altri punti richiesti, anche la dicitura che: *“il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato dal personale della scuola”*.

L'autorizzazione dei genitori all'auto-somministrazione deve essere presentata per iscritto con assunzione di responsabilità anche in merito all'autonomia di conservazione del farmaco - di norma nello zaino/cartella dell'alunno.

L'autorizzazione all'auto-somministrazione solleva l'istituzione scolastica da ogni responsabilità relativa all'accuratezza dell'esecuzione dell'atto sanitario. Il compito del personale scolastico è limitato alla sorveglianza dell'alunno affinché l'atto avvenga in condizioni di sicurezza e decoro. La famiglia si assume la piena responsabilità circa la capacità dell'alunno di gestire autonomamente il dispositivo medico e la conservazione dello stesso, di norma all'interno del corredo scolastico personale.

Luogo fisico idoneo per la conservazione dei farmaci e la somministrazione

Il docente fiduciario di plesso propone al DS i luoghi fisici idonei per:

- la conservazione (di norma l'armadietto dei medicinali che deve essere chiuso a chiave);
- la somministrazione o l'autosomministrazione dei farmaci. La somministrazione di farmaci mediante aghi deve avvenire in un luogo appartato, anche per garantire l'incolumità dei compagni;
- i genitori firmano l'assenso alla conservazione e alla somministrazione nei luoghi individuati;
- per i farmaci termolabili che richiedono conservazione in regime di catena del freddo, è fatto divieto assoluto a tutto il personale di aprire il contenitore termico o il frigorifero al di fuori dei momenti strettamente necessari alla somministrazione, al fine di evitare la dispersione della temperatura interna. **Procedura di emergenza (Guasto Elettrico):** *In caso di guasto elettrico prolungato o malfunzionamento del sistema di refrigerazione che possa compromettere l'integrità del farmaco, il referente di plesso dovrà informare immediatamente la famiglia affinché provveda al ritiro o alla sostituzione del presidio. Qualora il farmaco superi i limiti di temperatura previsti dal produttore, esso non potrà essere somministrato e la scuola procederà, in caso di necessità, all'attivazione del 112.*

Durata della terapia/attività a supporto di alcune funzioni vitali

L'autorizzazione per la somministrazione di farmaci in orario scolastico deve contenere anche l'indicazione della durata dell'intervento, che può essere fatta per un periodo predefinito o a lungo termine, secondo l'indicazione del medico curante.

La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario.

Si ricorda che a fine anno scolastico sarà opportuno stilare un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori.

Modifiche o sospensione della terapia

In caso di modifiche dell'intervento (posologia/modalità di somministrazione.) o di sospensione della cura e a seguito di nuova prescrizione del medico curante, la famiglia deve fornire tempestivamente tale informazione insieme alla prescrizione del medico curante, affinché sia predisposta nuova autorizzazione di modifica o di sospensione da trasmettere alla scuola.

Partecipazione a uscite didattiche e/o visite scolastiche

La somministrazione del farmaco autorizzata in orario scolastico deve essere garantita durante le uscite didattiche, le visite e le gite scolastiche secondo modalità organizzative da concordare dai docenti direttamente coinvolti con il DS e con la famiglia.

La partecipazione degli alunni che necessitano di farmaci a uscite didattiche o viaggi di istruzione è subordinata alla presenza di personale formato e disponibile all'intervento anche fuori dalla sede scolastica. In assenza di volontari tra i docenti accompagnatori, la scuola concorderà con la famiglia modalità alternative, inclusa la presenza del genitore stesso o di un suo delegato. In assenza di tali condizioni di sicurezza, il Dirigente Scolastico potrà disporre l'impossibilità di partecipazione dell'alunno o l'annullamento dell'attività per l'intero gruppo classe.

Gestione delle emergenze

In ottemperanza all'Art. 593 del Codice Penale, il personale scolastico ha l'obbligo di prestare soccorso. In presenza di una situazione di emergenza, indipendentemente dall'avvenuta somministrazione del farmaco salvavita, è fatto obbligo di contattare immediatamente il Numero Unico di Emergenza 112. Il personale dovrà attenersi scrupolosamente alle istruzioni fornite telefonicamente dall'operatore del 112 fino all'arrivo dei soccorsi, fornendo i dati del chiamante, l'indirizzo preciso e la descrizione dell'evento.

Non disponibilità del personale della scuola

Qualora nell'edificio scolastico non siano presenti locali idonei, non vi sia alcuna disponibilità alla somministrazione da parte del personale, o non vi siano i requisiti professionali necessari a garantire l'assistenza sanitaria, il DS può procedere, nell'ambito delle prerogative scaturenti dalla normativa vigente in tema di autonomia scolastica, all'individuazione di altri soggetti istituzionali del territorio con i quali stipulare accordi e convenzioni.

Nel caso in cui non sia attuabile tale soluzione, il DS può provvedere all'attivazione di collaborazioni, formalizzate in apposite convenzioni, con i competenti Assessorati per la Salute e per i Servizi sociali, al fine di prevedere interventi coordinati, anche attraverso il ricorso a Enti e Associazioni di volontariato (es.: Croce Rossa Italiana).

In difetto delle condizioni sopradescritte, il DS è tenuto a darne comunicazione formale e motivata:

- ✍ ai genitori o agli esercenti la potestà genitoriale;
- ✍ al Sindaco del Comune di residenza dell'alunno per cui è stata avanzata la relativa richiesta.

Gestione dell'emergenza

Nei casi gravi e urgenti non ci si può esimere dal portare il normale soccorso ed è obbligatorio, comunque, fare ricorso al Sistema Sanitario Nazionale di Pronto Soccorso chiamando il numero di telefono 112 ed avvertendo contemporaneamente la famiglia.

NON SONO AMMESSE DEROGHE ALLE PROCEDURE INDICATE.

In Allegato - gli atti di cui in elenco:

- ↪ ALLEGATO 1/P.I.T. Certificazione medica con attestazione per la somministrazione dei farmaci nei locali ed in orario scolastico e piano terapeutico/Piano Individuale di Trattamento;
- ↪ ALLEGATO 2 Richiesta di somministrazione farmaco/i nei locali ed in orario scolastico;
- ↪ ALLEGATO 3 Verbale di consegna alla scuola del farmaco
- ↪ ALLEGATO 4 Piano di Intervento Personalizzato (PIP);
- ↪ ALLEGATO 5 Richiesta di formazione specifica all'ASL;
- ↪ ALLEGATO 5bis Richiesta di formazione specifica al SDP;
- ↪ ALLEGATO 6 Verifica disponibilità interna alla somministrazione di farmaci salvavita.
- ↪ ALLEGATO 7 Disponibilità per la somministrazione dei farmaci;
- ↪ ALLEGATO 8 Verbale Gruppo di Coordinamento;

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Stancanelli Annalisa *

()Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art 3 c. 2 D. Lgs n. 39/93*

**CERTIFICAZIONE MEDICA CON ATTESTAZIONE PER LA SOMMINISTRAZIONE
DEI FARMACI NEI LOCALI ED IN ORARIO SCOLASTICO E PIANO TERAPEUTICO***

SI CERTIFICA

lo stato di malattia dello studente/essa _____
nato/a a _____, in data ____/____/____ residente in _____

Codice Fiscale _____

Considerata l'assoluta necessità per il/la predetto/a studente/essa della somministrazione del farmaco _____, con riferimento ai tempi entro i quali deve avvenire la somministrazione, secondo il Piano Terapeutico allegato;

Considerato che la somministrazione è indispensabile in orario scolastico in quanto trattasi di farmaco: ☐ salvavita oppure ☐ indispensabile;

Considerato che la somministrazione non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto somministratore, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;

SI ATTESTA

che il farmaco possa essere somministrato in orario scolastico dal personale scolastico, resosi volontariamente disponibile per la somministrazione e adeguatamente formato.

A tal fine, il sottoscritto medico attesta che:

☐ **OPZIONE A:** Si allega il **Piano Terapeutico** (*in riferimenti alla norma vigente*) compilato nel presente modulo.

*☒ **OPZIONE B:** Si allega il **P.I.T. (Piano Individuale di Trattamento)** redatto dal Centro Specialistico di Diabetologia Pediatrica (obbligatorio per diabete mellito - Legge 104/92 e le altre leggi applicabili), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente certificazione. - *Acquisito agli atti*

Si rilascia al: ☐ Genitore dello/a ☐ Esercente la potestà genitoriale sullo studente/essa (oppure) ☐ studente/essa di cui sopra su sua richiesta.

Siracusa (SR), ____/____/____

In fede
Timbro e Firma del Medico

(*) il P.I.T. sostituisce la Certificazione Medica

PIANO TERAPEUTICO

Studente/essa

Cognome _____ Nome _____ Cod. Fiscale _____

A) Nome commerciale del farmaco indispensabile: _____☐ **A1) Necessita di somministrazione quotidiana:**

Orario e dose da somministrare:

☐ Mattina, h. _____, dose _____☐ Pasto, ☐ prima ☐ dopo _____, dose _____☐ Pomeriggio, h. _____, dose _____

Modalità di somministrazione del farmaco _____

Modalità di conservazione del farmaco _____

Durata della terapia: dal ____/____/____ al ____/____/____

☐ **A2) Necessita di somministrazione al bisogno:**Descrizione dell'evento che richiede la somministrazione al bisogno del farmaco (specificare):

Dose da somministrare: _____

Modalità di somministrazione del farmaco: _____

Modalità di conservazione del farmaco: _____

Durata della terapia: dal ____/____/____ al ____/____/____

B) Nome commerciale del farmaco salvavita

Modalità di somministrazione del farmaco _____

Descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco (specificare):

Dose da somministrare: _____

Modalità di conservazione del farmaco: _____

Capacità dello studente/essa ad effettuare l'auto-somministrazione del farmaco:

☐ Sì ☐ No

Necessità di formazione specifica da parte di:

☐ AUTORITÀ SANITARIA TERRITORIALMENTE COMPETENTE ☐ Medico di Medicina Generale ☐ Pediatra di libera sceltanei confronti del personale scolastico individuato per la somministrazione ☐ Sì ☐ No

Durata della terapia: dal ____/____/____ al ____/____/____

Note per la formazione specifica del personale scolastico da parte di

☐ AUTORITÀ SANITARIA TERRITORIALMENTE COMPETENTE ☐ Medico di Medicina Generale ☐ Pediatra di libera scelta

_____, _____

Timbro e Firma del Medico

In fede

RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE FARMACO/I
NEI LOCALI SCOLASTICI ED IN ORARIO SCOLASTICO

Spettabile
Dirigente Scolastico
Dott.ssa Stancanelli

Annalisa

Io sottoscritto/a (Cognome e Nome) _____,
☐ Genitore dello/a ☐ Esercente la potestà genitoriale sullo studente/essa (Cognome e Nome)
_____, nato/a a _____ il ____/____/____
e residente a _____ in Via _____, che frequenta la classe
_____ sez _____ del Plesso _____
↳ consapevole del fatto che il personale scolastico non ha né competenze né funzioni sanitarie,
↳ in base alla Certificazione medica con Attestazione e Piano terapeutico allegati, rilasciati
dal ☐ Servizio di Pediatria dell'Autorità Sanitaria Territorialmente Competente
_____ ☐ al Dr. _____, in data ____/____/____;

CHIEDO

anche per conto dell'altro genitore/dell'esercente la potestà genitoriale che a (barrare la scelta):

- ☐ mio/a figlio/a siano **somministrati in orario scolastico** i farmaci previsti dal Piano terapeutico;
☐ mio/a figlio/a, essendo in grado di effettuare l'auto-somministrazione del farmaco **sia assistito dal personale scolastico durante l'auto-somministrazione**, in orario scolastico, dei farmaci previsti dal Piano terapeutico.

Esprimo il consenso affinché il personale della Scuola individuato dal DS, resosi disponibile (*volontario "laico"*), somministri i farmaci previsti dal Piano terapeutico e sollevi il medesimo personale da qualsivoglia responsabilità derivante dalla somministrazione stessa del farmaco, purché effettuata in ottemperanza al Piano terapeutico.

Sarà mia cura provvedere alla fornitura, all'adeguato rifornimento e/o sostituzione dei farmaci anche in relazione alla loro scadenza, consapevole che in caso di farmaco scaduto questo non potrà essere somministrato.

Sarà mia cura, inoltre, provvedere a rinnovare la documentazione al variare della posologia e ad ogni passaggio scolastico/trasferimento, nonché comunicare tempestivamente e documentare adeguatamente al DS, mediante certificazione medica, ogni variazione dello stato di salute dell'allievo/a medesimo/a rilevante ai fini della somministrazione così come ogni variazione delle necessità di somministrazione e/o la sospensione del trattamento.

Numeri di telefono	
Famiglia	Pediatra di libera scelta/medico di medicina generale

A tal fine acconsento al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Io sottoscritto, consapevole delle sanzioni amministrative e penali in caso di dichiarazioni non veritiere, previste dal D.P.R. n. 445/00, dichiaro di aver effettuato la richiesta in ottemperanza alle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del C.C., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

_____, _____, _____

In fede

firma del genitore/di chi esercita la potestà genitoriale per l'alunno/a.