



Liceo
Tommaso GARGALLO
Classico
Linguistico
Musicale
Coreutico
Siracusa



CIRCOLARE 487

SIRACUSA, 22/05/2025

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
ALLE CLASSI QUINTE
AI DOCENTI

OGGETTO: Esame di Stato 2024-2025 – Curriculum dello studente.

Il decreto legislativo 62/2017 e l'art 2 del DM 6 Agosto 2020 n. 88 prevedono che al diploma d'istruzione di secondo grado sia allegato il curriculum dello studente, compilato in base all'Allegato B DM n. 88/2020 e redatto sia dall'Istituzione Scolastica che dallo studente.

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con Nota prot. n. 19040 del 12/05/2025, ha fornito le indicazioni operative per la corretta gestione del *Curriculum dello Studente*,

Il documento si compone di tre parti:

- **Parte I:** *Istruzione e formazione*, a cura della scuola; riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Essa sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.
- **Parte II:** *Certificazioni* – riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal Ministero. La compilazione è a cura della scuola e/o dello studente che potrà inserire informazioni relative a certificazioni linguistiche, informatiche o di altro tipo in proprio possesso.
- **Parte III** *Attività extrascolastiche*, a cura esclusiva dello studente, contiene le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra-scolastico. Ogni studente avrà le credenziali per l'accesso alla piattaforma appositamente predisposta e sarà destinatario di specifiche attività di accompagnamento.

Nello specifico:

- Sotto la voce “**Attività professionali**” lo studente potrà inserire informazioni sulle eventuali attività lavorative svolte durante gli anni scolastici, diverse dalle esperienze di PCTO (es. attività lavorative svolte nel corso della stagione estiva).
- Sotto la voce “**Attività musicali**” lo studente potrà inserire informazioni sulle eventuali attività musicali svolte durante gli anni scolastici (es. corsi di canto, corsi per l'utilizzo di strumenti musicali, partecipazione a gruppi musicali, ecc.)
- Sotto la voce “**Attività sportive**” lo studente potrà inserire informazioni sulle eventuali attività sportive agonistiche e non, svolte durante gli anni scolastici (es. corsi per l'apprendimento di uno sport, pratica di un'attività sportiva, partecipazione ad un gruppo sportivo, ecc.)



Liceo
Tommaso GARGALLO
Classico
Linguistico
Musicale
Coreutico
Siracusa



- Sotto la voce “**Attività di cittadinanza attiva e di volontariato**” lo studente potrà inserire informazioni sulle eventuali attività di volontariato svolte durante gli anni scolastici (es. affiliazione o partecipazione alle attività di enti no profit, svolgimento di attività di volontariato, ecc.)
- Nella sezione “**Altre attività**” lo studente potrà inserire informazioni sulle eventuali ulteriori attività svolte durante gli anni scolastici, non comprese negli altri campi del Curriculum. In particolare, al suo interno possono essere riportate informazioni relative alla partecipazione a gare o concorsi (indicandone la tipologia, la disciplina o l’ambito, l’anno scolastico, il titolo e i risultati conseguiti), eventuali pubblicazioni o articoli (indicandone la tipologia, gli eventuali altri autori, il titolo, la casa editrice, l’anno di pubblicazione e l’eventuale codice ISBN, identificativo del libro/opera pubblicata). Inoltre possono essere riportate le attività extracurricolari di arricchimento dell’offerta formativa organizzate dalla scuola, particolarmente significative per il proprio percorso formativo

Si chiede:

- **agli studenti** delle classi quinte di completare la compilazione del curriculum **entro e non oltre il 12giugno 2025** per consentire alla segreteria di compiere l’operazione di consolidamento pre-esame, che deve essere conclusa prima dell’insediamento della Commissione d’esame;
- **ai docenti coordinatori** delle classi quinte, con particolare riferimento ai tutor per l’orientamento, sono invitati a:
 - a. accompagnare gli studenti nella riflessione sul proprio percorso e nella selezione dei contenuti più rilevanti da inserire nell’E-Portfolio;
 - b. promuovere la consapevolezza del valore del Curriculum in sede di Esame di Stato e nella prospettiva dell’orientamento futuro;
 - c. collaborare nella valorizzazione di progetti, esperienze e percorsi personalizzati realizzati durante il quinquennio.

Si sottolinea che **il Curriculum**, come previsto dall’art. 22 dell’O.M. n. 67/2025, **può concorrere alla predisposizione delle tracce del colloquio e alla valutazione complessiva, offrendo elementi utili alla commissione per l’analisi del percorso scolastico e formativo del candidato.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annalisa STANCANELLI